

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Победа»
(МБУ ДО «Спортивная школа «Победа»)
656050, г. Барнаул, ул. А.Петрова, 146г, тел.: (3852)206-153, (3852)206-190, www.sk-pobeda.org
e-mail.: dbarnaul@mail.ru, ОКПО 63877721, ОГРН 1092223010879, ИНН/КПП 2223574115/222301001

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
МБУ ДО «Спортивная школа
«Победа»
Протокол № 01
от « 20 » 02. 2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Спортивная школа
«Победа»
С.А.Квасов
Приказ № 53
от « 20 » 02 2023
М.П.

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание работников
МБУ ДО «Спортивная школа
«Победа»
Протокол № 01
от « 20 » 02. 2023

Положение о Совете учреждения Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Победа»

1. Общие положения

1.1 Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

1.2 Совет осуществляет свои функции от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей (законных представителей);

1.3 Совет избирается сроком на три года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании;

1.4 Совет создается в составе 7 человек с использованием процедур выборов и кооптации;

1.5 С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и обучающихся. Кооптированных членов в Совете 1 человек – директор Учреждения.

1.6 Выборы представителей от родителей (законных представителей) в количестве 2 человек проводятся на Общем родительском собрании Учреждения, выбор работников в количестве 2 человек - на Общем собрании работников учреждения, выбор обучающихся в количестве 2 человек - на Совете обучающихся.

Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний;

1.7 Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ об утверждении состава Совета, назначает дату первого заседания Совета;

1.8 Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в год;

1.9 Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета. Решение принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета;

1.10 Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя или члена Совета.

2. Компетенции Совета учреждения

2.1 В пределах своей компетенции Совет:

- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласовывает программу развития Учреждения и отчетов об её исполнении;
- участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Учреждения;
- обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, инновационных программ);
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает расходование средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- вносит администрации Учреждения предложения в части:
материально-технического и информационно - методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств Учреждения);
создания в Учреждении необходимых условий для организации медицинского обслуживания обучающихся.

3. Делопроизводство Совета учреждения

3.1 Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении

3.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

3.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

3.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.5 Положение о Совете Учреждения принимается на общем собрании Учреждения.
Срок действия данного Положения неограничен.